



НАЦІОНАЛЬНЕ
АГЕНТСТВО
ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ
ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА

онлайн-візиту експертної групи під час проведення акредитаційної експертизи
освітньо-наукової програми «Кібербезпека»
третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти
за спеціальністю 125 «Кібербезпека» галузь знань 12 «Інформаційні технології»
в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми (далі – ОП), а також умови її роботи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертної групи. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою як експертної групи, так і ЗВО.

Узгоджена програма он-лайн-візиту фіксується в інформаційній системі Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти і є частиною матеріалів акредитаційної справи.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час роботи експертної групи в дистанційному форматі (з використанням платформи ZOOM) створює можливість для організації роботи та спілкування з фокус-групами відповідно до затвердженої програми акредитаційної експертизи.

2.2. ЗВО забезпечує доступ членів фокус-груп до он-лайн зустрічей.

2.3. Внутрішні он-лайн зустрічі експертної групи є закритими; крім випадків, коли це погоджено експертною групою, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. ЗВО забезпечує присутність осіб, визначених у розкладі виїзду для кожної зустрічі, у погоджений час.

Зустрічі, включені до розкладу виїзду, є закритими. На них не можуть бути присутніми особи, що не є запрошеними відповідно до розкладу.

2.5. У розкладі он-лайн-візиту передбачається резервна зустріч, на яку експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо проведення такої зустрічі зумовлене необхідністю проведення акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити розумних заходів аби забезпечити участь відповідної особи (осіб) у резервній зустрічі.

2.6. У розкладі он-лайн-візиту передбачено відкриту зустріч. ЗВО зобов'язаний завчасно повідомити усіх учасників освітнього процесу за відповідною освітньою програмою про дату, час і місце проведення такої зустрічі.

2.7. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит експертної групи.

2.8. Контактною особою від ЗВО з усіх питань, пов'язаних з акредитацією освітньою програми, є Гарант освітньої програми, вказаний у відомостях про самооцінювання.

3. Розклад роботи експертної групи

Попередній етап підготовки до акредитаційної експертизи		Вивчення та аналіз ОП; Вивчення відомостей про самооцінювання; аналіз навчального плану за ОП. Погодження формату демонстрації матеріально-технічного забезпечення ЗВО. Складання та узгодження з ЗВО програми акредитаційної експертизи на період 13-15 травня 2021 р. Отримання від ЗВО додаткових документів (за необхідності). Апробування електронних ресурсів до початку дистанційної зустрічі.	
День 1 – 13 травня			
Час		Зустріч або інші активності	Учасники
09.00-9.20	20 хв.	<i>Організаційні налаштування системи для проведення он-лайн спілкування експертної групи. Підготовка до зустрічі 1.</i>	
09.20-10.00	40 хв.	Онлайн-зустріч 1 з керівництвом ЗВО та гарантом ОП	Члени експертної групи. Представники адміністрації ЗВО: ректор (за можливості) або проректор з науково-педагогічної роботи. Гарант ОП. Представник адміністрації, відповідальний за акредитацію в ЗВО.
10.00-10.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 1 і підготовка до зустрічі 2</i>	Члени експертної групи.
10.30-11.30	60 хв.	Онлайн-зустріч 2 з робочою групою ОП та групою забезпечення спеціальності	Члени експертної групи. Члени робочої групи ОП. Члени групи забезпечення.
11.30-12.00	30 хв.	<i>Робота з документами</i>	Члени експертної групи.
12.00-13.00	60 хв.	Онлайн-зустріч 3 з професорсько-викладацьким складом, що забезпечує ОП, науковими керівниками здобувачів	Члени експертної групи. Гарант ОП. Професорсько-викладацький склад (обов'язкова наявність викладачів вибіркового дисциплін ОП). Наукові керівники здобувачів ОП (обов'язкова наявність наукових керівників аспірантів 3-4 курсів, за можливості наукових керівників аспірантів 1-2 курсів) Відповідальний за дотримання принципів академічної доброчесності випускової кафедри
13.00-13.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічей 2, 3</i>	Члени експертної групи.
13.30-14.30	60 хв.	Перерва.	Члени експертної групи.
14.30-14.45	15 хв.	Підготовка до зустрічі 4	Члени експертної групи.

14.45-15.45	60 хв.	Онлайн-зустріч 4 зі здобувачами вищої освіти	Члени експертної групи. Здобувачі вищої освіти, які навчаються на ОП (всі аспіранти, що навчаються на 3-4 курсах, по 1-2 здобувачу з 1-2 курсів. Серед аспірантів бажаною є присутність тих, що брали участь в перегляді ОП (за наявності)).
15.45-16.15	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5</i>	Члени експертної групи.
16.15-17.15	60 хв.	Онлайн-зустріч 5. Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП	Члени експертної групи. Гарант ОП. Завідувачі лабораторій. ЗВО має надати можливість експертній групі ознайомитись з матеріально-технічною базою освітнього процесу в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна (включаючи гуртожиток, їдальню, бібліотеку тощо), зокрема з тою її складовою, що використовується при реалізації ОП: он-лайн презентація).
17.15-17.30	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до відкритої зустрічі</i>	Члени експертної групи.
17.30-18.00	30 хв.	Відкрита онлайн-зустріч	Члени експертної групи. Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОНП та представників адміністрації ЗВО) УВАГА! Необхідно оприлюднити цю інформацію в якості оголошення на сайті ЗВО та надати відповідні лінки на зустріч.
18.00-19.00	60 хв.	<i>Підведення підсумків відкритої зустрічі Підведення підсумків першого дня роботи в ЗВО</i>	Члени експертної групи.
День 2 – 14 травня			
Час		Зустріч або інші активності	Учасники
8.45-09.00		<i>Організаційні налаштування системи для проведення он-лайн спілкування експертної групи. Підготовка до зустрічі 6.</i>	
9.00-10.00	60 хв.	Онлайн-зустріч 6 з адміністративним персоналом	Члени експертної групи Начальник або заступник начальника управління якості освіти Директор або представник іноваційного центру Директор або представник Навчального центру менеджменту

			<p>якості та моніторингу освітнього процесу</p> <p>В.о. директора або представник Навчального центру соціально-виховної та позаосвітньої діяльності</p> <p>Директор або представник Навчального центру технічного забезпечення та виставкової діяльності</p> <p>В.о. начальника або представник Відділу міжнародних програм та академічної мобільності</p> <p>Завідувач або представник відділу аспірантури та докторантури</p> <p>Начальник або представник науково-дослідної частини</p> <p>Директор або представник Навчального центру практичної підготовки і працевлаштування</p> <p>Відповідальний за дотримання принципів академічної доброчесності в ЗВО</p>
10.00-10.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 6. Підготовка до зустрічі 7.</i>	Члени експертної групи.
10.30-11.15	45 хв.	Онлайн-зустріч 7 з представниками наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених	Члени експертної групи Представники наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих учених (4-5 осіб), представники профспілки здобувачів вищої освіти, представники гуртожитку
11.15-11.45	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 7. Підготовка до зустрічі 8.</i>	Члени експертної групи.
11.45-12.45	60 хв.	Онлайн-зустріч 8 з представниками структурних підрозділів.	Члени експертної групи. Декан і/або заступник декану, відповідальний за навчальну роботу. Голова/представник конкурсної комісії ЗВО (конкурс на заміщення вакантних посад). Голова/представник приймальної комісії ЗВО. Директор бібліотеки Керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за здійснення антикорупційної діяльності Керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за врегулювання конфліктних ситуацій Керівник або представник структурного підрозділу, відповідального за психологічну підтримку здобувачів

12.45-13.00	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 8</i>	Члени експертної групи.
13.00-14.00	60 хв.	Перерва	Члени експертної групи.
14.00-14.15	15 хв.	<i>Підготовка до зустрічі 9</i>	Члени експертної групи.
14.15-15.00	45 хв.	Онлайн-зустріч 9 з роботодавцями	Члени експертної групи. Представники роботодавців, що залучені до реалізації ОП. Представники роботодавців, що надали рецензії-відгуки на ОП. Представники роботодавців, які були залучені до розробки та перегляду ОП.
15.00-15.30	30 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі 9 та підготовка до резервної зустрічі</i>	Члени експертної групи.
15.30-16.15	45 хв.	Резервна зустріч	Члени експертної групи. Особи, додатково запрошені на резервну зустріч.
16.15-16.30	15 хв.	<i>Підведення підсумків зустрічі</i>	Члени експертної групи.
16.30-17.00	30 хв.	Фінальна онлайн-зустріч	Члени експертної групи. Гарант ОП. Представник адміністрації, відповідальний за акредитацію в ЗВО. Ректор (за бажанням) або проректор з науково-педагогічної роботи.
17.00-18.00	60 хв.	<i>Підведення підсумків другого дня роботи та організаційні підсумкові обговорення</i>	Члени експертної групи.
День 3 – 15 травня			
09.00-18.00	« День суджень » - внутрішня робота експертної групи		Члени експертної групи

Голова експертної групи

Алла Кобозєва

Гарант освітньо-наукової програми «Кібербезпека» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за спеціальністю 125 «Кібербезпека» галузь знань 12 «Інформаційні технології» в Харківському національному університеті імені В.Н. Каразіна, м. Харків

Іван Горбенко